SAKIRA

TUTORIEL 10

Comparer trois offres fournisseurs dans un même tableau

© SAKIRA

© SAKIRA. Reproduction et diffusion interdites sans accord écrit.
SAKIRA SAS · 6 rue d'Armaille, 75017 Paris · SIREN 108 493 933

TUTORIEL 10 · DU DÉBUTANT AU CONFIRMÉ

Comparer trois offres fournisseurs dans un même tableau

Trois offres pour la même prestation arrivent dans trois formats : l'une annonce un coût mensuel, l'autre un forfait annuel, la troisième oublie le préavis de résiliation. Comparées de tête, elles ne se comparent pas.

La règle à respecter

Mêmes critères pour tous les fournisseurs, et « non indiqué » plutôt qu'une supposition. Une case que l'offre ne remplit pas reste visible : c'est une question à poser au fournisseur, pas un chiffre à deviner. Refaites chaque total dans Excel avant de décider, et ne partagez que des offres que vous avez le droit de partager.

AVANT DE COMMENCER

Il vous faut

Les offres des fournisseurs en texte (PDF avec du texte ou courriels) dont vous avez le droit de partager le contenu, Excel, et un assistant d'IA comme Claude.

Résultat

Un tableau où chaque fournisseur est jugé sur les mêmes critères, le coût total sur la durée qui vous intéresse, et la liste des questions à poser à chacun.

01 Fixer les critères avant de lire les offres

Écrivez vos critères d'abord, sur une feuille : coût mensuel, frais de mise en service, durée d'engagement, préavis de résiliation, délai d'intervention, horaires du support, périmètre couvert. Ils valent pour tous les fournisseurs. Si vous les choisissez après avoir lu la meilleure offre, le tableau confirmera simplement ce que vous pensiez déjà.

Décidez aussi de la durée de comparaison (ici 24 mois). Un coût mensuel et un forfait annuel ne se comparent qu'une fois ramenés à la même durée.

02 Rassembler les offres

Collez le texte de chaque offre dans un seul document, l'une sous l'autre, avec un titre (Offre A, Offre B, Offre C). Retirez les coordonnées et les noms de personnes : l'IA n'en a pas besoin. Gardez les noms des fournisseurs dans votre propre fichier, pas dans ce que vous envoyez.

© SAKIRA. Reproduction et diffusion interdites sans accord écrit. · sakira.fr
SAKIRA SAS · 6 rue d'Armaille, 75017 Paris · SIREN 108 493 933

03 Débutant : une consigne à coller

À COPIER

```
Voici trois offres de fournisseurs pour la même prestation. Compare-les dans un tableau : une colonne par fournisseur, une ligne par critère. Les critères sont les mêmes pour les trois : coût mensuel hors taxes, frais de mise en service, durée d'engagement, préavis de résiliation, délai d'intervention, horaires du support, nombre de postes couverts. Dans chaque case, recopie ce que l'offre écrit. Quand l'offre ne le dit pas, écris « non indiqué » : ne le suppose pas et ne le déduis pas des autres offres. Parle de « coût » ou de « montant », et écris les montants en chiffres suivis de « hors taxes », sans symbole monétaire.

Texte des offres : [coller le texte ici]
```



Figure 1. Le tableau rendu sur nos trois offres d'exemple : les cases que l'offre ne remplit pas portent « non indiqué ».

Regardez la ligne du coût mensuel de l'offre C : l'IA écrit « non indiqué » et recopie le forfait annuel entre parenthèses. C'est le comportement voulu : elle ne divise pas d'elle-même. La division, vous la ferez à l'étape 05.

GARDE-FOU

Sans la consigne « non indiqué », une IA comble les cases vides avec une valeur plausible, par exemple un préavis de trois mois repris d'une autre offre. Le tableau paraît alors complet, et c'est lui qui est faux. Contrôlez que chaque case remplie correspond à une phrase de l'offre.

04 Confirmé : un assistant qui calcule et qui pose les questions

Dans un Projet Claude, ou collée au début d'une conversation :

© SAKIRA. Reproduction et diffusion interdites sans accord écrit. · sakira.fr
SAKIRA SAS · 6 rue d'Armaille, 75017 Paris · SIREN 108 493 933

À COPIER

```
Tu prépares la comparaison de plusieurs offres de fournisseurs pour un dirigeant qui doit décider. Tu compares, tu ne recommandes pas : tu ne désignes jamais le meilleur fournisseur. Parle de « coût » ou de « montant » partout, y compris dans les questions, et écris les montants en chiffres suivis de « hors taxes », sans symbole monétaire.

Si tu ne le sais pas encore, demande en une seule question : sur quelle durée comparer le coût total, et quels critères comptent pour lui.

Rends trois parties.
1. Un tableau, une ligne par critère, une colonne par fournisseur, avec exactement les mêmes critères pour tous. Sépare les colonnes par des points-virgules, pour que je le colle dans Excel. Recopie ce que chaque offre écrit, avec son unité.
2. Le coût total sur la durée demandée, par fournisseur : écris le calcul complet (montant x nombre de périodes, plus les frais uniques). Si une donnée manque, écris « non calculable » et dis laquelle.
3. Les questions à poser à chaque fournisseur : une par case « non indiqué », et une par écart de périmètre (nombre de postes, horaires, durée d'engagement différents).

Règles. Un critère qu'une offre ne mentionne pas se remplit par « non indiqué » : tu ne le supposes pas, tu ne le déduis pas d'une autre offre, tu ne mets pas « probablement ». Ne convertis un montant annuel en montant mensuel que si tu écris la division. Aucun compliment, aucune phrase de conclusion.

Texte des offres : [coller le texte ici]
```

L'assistant demande d'abord la durée et vos critères. Répondez par exemple : « Comparer sur 24 mois ; ce qui compte est de pouvoir changer de fournisseur sans être bloqué, et le délai d'intervention. »

© SAKIRA. Reproduction et diffusion interdites sans accord écrit. · sakira.fr
SAKIRA SAS · 6 rue d'Armaille, 75017 Paris · SIREN 108 493 933

Terminal

```
$ claude -p --model haiku < consigne-assistant.txt
## 1. Tableau comparatif

```
Critère;Offre A;Offre B;Offre C
Nombre de postes couverts;Maintenance de 40 postes;Maintenance d'un parc jusqu'à 50 postes;Maintenance de
40 postes
Coût récurrent;Coût mensuel : 1 450 hors taxes;Coût mensuel : 1 620 hors taxes;Forfait annuel : 16 800
hors taxes, facturé en une fois au début de chaque année
Frais uniques (mise en service);Mise en service : 600 hors taxes, facturée une fois;Mise en service
offerte;Mise en service incluse
Durée d'engagement;24 mois;12 mois;36 mois
Préavis de résiliation;non indiqué;3 mois;6 mois
Reconduction;Reconduction tacite annuelle;non indiqué;non indiqué
Délai d'intervention;Intervention sous 4 heures ouvrées;non indiqué;Intervention sous 8 heures ouvrées
Jours de support;Du lundi au vendredi;Du lundi au samedi;Du lundi au vendredi
Plage horaire de support;De 8 h à 18 h;De 8 h à 19 h;De 9 h à 17 h
```

2. Coût total sur 24 mois

Offre A
- Coût récurrent : 1 450 hors taxes × 24 mois = 34 800 hors taxes
- Frais uniques : 600 hors taxes
- Total : 34 800 + 600 = **35 400 hors taxes**

Offre B
- Coût récurrent sur les 12 premiers mois : 1 620 hors taxes × 12 mois = 19 440 hors taxes
- Coût des mois 13 à 24 : **non calculable**. Donnée manquante : le coût applicable après la fin de
l'engagement de 12 mois, qui dépend des conditions de reconduction (non indiquées).
- Frais uniques : 0 hors taxes (mise en service offerte)
- Total : **non calculable**

Offre C
- Coût récurrent : 24 mois ÷ 12 = 2 années ; 16 800 hors taxes × 2 = 33 600 hors taxes
- Frais uniques : 0 hors taxes (mise en service incluse)
- Total : 33 600 + 0 = **33 600 hors taxes**
… *suite non montrée (17 lignes sur 49)*

Figure 2. Le tableau à coller dans Excel, puis le coût total sur 24 mois : 35 400 pour l'offre A, 33 600 pour l'offre C, « non calculable » pour l'offre B.

Pour l'offre B, l'assistant calcule les 12 mois d'engagement (19 440) et refuse de chiffrer les 12 suivants, car l'offre ne dit pas ce qui se passe après. L'offre A coûte 1 450 par mois sur 24 mois, soit 34 800, plus 600 de mise en service. L'offre C coûte 16 800 par an, soit 33 600 sur deux ans.

> **GARDE-FOU**
> Le coût total le plus bas ne désigne pas la meilleure offre : ici, l'offre C est la moins coûteuse sur 24 mois, mais elle engage 36 mois avec six mois de préavis. Lisez les lignes d'engagement et de préavis avant de lire le total.

05 Coller dans Excel et refaire les totaux

Copiez le tableau rendu (sans les lignes de marquage) et collez-le dans la cellule A1. Puis : Données > Convertir, choisissez « Délimité », cochez « Point-virgule ». Chaque colonne se range dans sa cellule.

© SAKIRA. Reproduction et diffusion interdites sans accord écrit. · sakira.fr
SAKIRA SAS · 6 rue d'Armaille, 75017 Paris · SIREN 108 493 933
```

Mettez les « non indiqué » en évidence : sélectionnez le tableau, Accueil > Mise en forme conditionnelle > Règles de mise en surbrillance > Texte qui contient, puis saisissez « non indiqué ». Ces cases sont vos questions.

Refaites ensuite chaque total vous-même, avec une formule, sans reprendre celui de l'IA. Si le coût mensuel de l'offre A est en B4 et les frais de mise en service en B5, saisissez `=B4*24+B5`. Pour un forfait annuel en D4 : `=D4*2`. Comparez avec le résultat de l'assistant ; en cas d'écart, cherchez d'où il vient avant de décider.

06 Poser les questions manquantes

Chaque « non indiqué » devient une question écrite au fournisseur : « Quel est le préavis de résiliation ? ». Attendez les réponses écrites avant de comparer les totaux. Une réponse donnée au téléphone ne remplace pas une ligne dans l'offre : demandez qu'elle soit confirmée par courriel, puis complétez la case.

Qui fait quoi

L'IA fait	Vous faites
Range les offres dans les mêmes critères	Choisissez les critères avant de lire les offres
Écrit « non indiqué » quand l'offre se tait	Posez la question au fournisseur et gardez sa réponse écrite
Calcule le total et montre le calcul	Refaites le total dans Excel
Ne désigne pas le meilleur fournisseur	Décidez, selon vos priorités

Ce que ce guide ne fait pas

Il ne choisit pas le fournisseur et ne dit pas si un coût est raisonnable : il met les offres sur la même base. Il ne lit pas les PDF scannés (il faut d'abord une reconnaissance de texte), et il ne remplace pas la lecture des conditions générales : une exclusion ou une pénalité cachées en bas de page n'apparaissent que si vous collez ce texte. Pour un achat important ou une durée longue, faites relire les conditions par votre juriste ou votre expert-comptable avant de signer.

© SAKIRA. Reproduction et diffusion interdites sans accord écrit. · sakira.fr
SAKIRA SAS · 6 rue d'Armaille, 75017 Paris · SIREN 108 493 933