SAKIRA

TUTORIEL 34

Faire écrire une macro ou une requête et la faire relire

© SAKIRA

© SAKIRA. Reproduction et diffusion interdites sans accord écrit.
SAKIRA SAS · 6 rue d'Armaille, 75017 Paris · SIREN 108 493 933

TUTORIEL 34 · DU DÉBUTANT À L'EXPERT

Faire écrire une macro ou une requête et la faire relire

Une macro qui supprime des lignes ne se rattrape pas avec Ctrl+Z. Une IA l'écrit en une minute : il reste à la faire relire, à la lancer sur une copie, puis à contrôler le résultat sur des lignes que vous connaissez.

La règle à respecter

Exécutez sur une copie, vérifiez sur un échantillon. Les erreurs habituelles : lancer la macro sur le classeur d'origine « pour voir » alors qu'une suppression de lignes ne s'annule pas, faire relire le code par la conversation qui l'a écrit, qui l'approuve presque toujours, se fier au message « Terminé » de la macro, qui compte ce qu'elle croit avoir fait, et tester sur des lignes saines sans une ligne piège (un statut écrit « annulée » avec un espace, une ligne masquée). Relevez vos chiffres avant, comparez après, puis contrôlez à la main dix lignes que vous connaissez. Les formules de test proposées par l'IA se contrôlent aussi. N'envoyez à l'assistant aucune donnée : la macro n'a besoin que de la description des colonnes.

AVANT DE COMMENCER

Il vous faut

Excel avec la possibilité d'enregistrer des macros (fichier .xlsm), Claude, et une copie du classeur concerné. Dans notre exemple : une feuille « Commandes » de 480 lignes (A numéro, B fournisseur, C date, D montant hors taxes, E statut) et une feuille « Archive » de même structure.

Résultat

Une macro installée dans la copie, un contrôle des nombres avant et après, et dix lignes vérifiées à la main.

01 Faire la copie et relever les chiffres de départ

Dupliquez le classeur dans l'explorateur de fichiers ou dans le Finder et travaillez uniquement dans la copie. Dans quatre cellules libres de la feuille Commandes (par exemple H2 à H5, au format Nombre), relevez et notez ces quatre nombres : `=NBVAL(A2:A481)` pour les lignes remplies, `=NB.SI(E2:E481;"Annulée")` pour les lignes à déplacer, `=SOMME(D2:D481)` pour le total des montants, et `=NBVAL(Archive!A:A)-1` pour les lignes déjà dans Archive. Les montants de la colonne D doivent être des nombres : si la somme donne zéro, ils sont enregistrés comme du texte, et il faut les convertir avant de continuer. Adaptez les lettres et les numéros de ligne à votre classeur.

02 Expert : écrire la demande

Décrivez la structure sans coller aucune donnée : noms des feuilles, colonnes, valeurs possibles du statut, ce que la macro doit faire, et ce qu'elle ne doit jamais faire.

© SAKIRA. Reproduction et diffusion interdites sans accord écrit. · sakira.fr
SAKIRA SAS · 6 rue d'Armaille, 75017 Paris · SIREN 108 493 933

À COPIER

```
Écris-moi une macro VBA pour Excel.

Situation : le classeur contient une feuille « Commandes » avec les titres en ligne 1
et environ 480 lignes de données. Colonnes : A N° commande, B Fournisseur, C Date
commande (vraie date), D Montant hors taxes (nombre), E Statut. La colonne E contient
« En cours », « Livrée » ou « Annulée ». Il existe une feuille « Archive » avec la
même structure, qui contient déjà des lignes.

Ce que la macro doit faire : déplacer vers la fin de la feuille « Archive » toutes les
lignes de « Commandes » dont le statut est « Annulée », puis les retirer de «
Commandes ». À la fin, elle affiche un message avec : le nombre de lignes de «
Commandes » avant, le nombre de lignes déplacées, le nombre de lignes après.

Contraintes : la macro ne doit rien écraser dans « Archive » ; elle ne doit pas
dépendre d'un numéro de dernière ligne écrit en dur ; si une des deux feuilles
n'existe pas, elle s'arrête avec un message clair avant de rien modifier. Ne touche à
aucune autre feuille.

Donne le code complet, puis explique en cinq lignes comment l'installer et la lancer,
sans nom de menu si tu n'es pas certain de son libellé exact.
```

Ouvrez l'éditeur de macros (Alt+F11 sous Windows, Option+F11 sous Mac), ajoutez un module vide dans la copie, collez le code, mais ne lancez rien. Si un nom de menu donné par Claude ne correspond pas à ce que vous voyez, décrivez ce que vous voyez et demandez le geste.

GARDE-FOU

Le code suit votre description, pas votre classeur. Si vous avez écrit « Annulée » et que le fichier contient « Annulé », ou « Annulée » suivi d'un espace, la macro peut ne pas trouver ces lignes, selon la façon dont elle compare les textes. Vérifiez les noms de feuilles et la liste des statuts réellement présents (un filtre sur la colonne E les montre).

03 Faire relire dans une conversation neuve

Ouvrez une nouvelle conversation : celle qui a écrit la macro la jugera correcte. Collez la consigne, puis le code à la place des crochets.

© SAKIRA. Reproduction et diffusion interdites sans accord écrit. · sakira.fr
SAKIRA SAS · 6 rue d'Armaille, 75017 Paris · SIREN 108 493 933

À COPIER

```
Tu relis une macro VBA écrite par quelqu'un d'autre, avant que je la lance sur un classeur de 480 lignes de commandes. Tu n'as pas écrit cette macro.

Ce qu'elle doit faire : déplacer vers la fin de la feuille « Archive » les lignes de la feuille « Commandes » dont le statut (colonne E) est « Annulée », puis les retirer de « Commandes », sans rien écraser dans « Archive ». Colonnes de « Commandes » : A N° commande, B Fournisseur, C Date commande, D Montant hors taxes (nombre), E Statut. Titres en ligne 1, données de la ligne 2 à la ligne 481.

Rends trois parties.
1. Ce que fait la macro, étape par étape, en français courant, en citant les lignes ou les instructions concernées. Rien d'autre que ce que le code contient.
2. Les cinq risques les plus importants au plus, un par ligne, sans tableau : ce qui pourrait supprimer, écraser ou laisser une donnée dans un mauvais état (erreur en cours de route, filtre actif, lignes masquées, cellules fusionnées, formules, statut écrit autrement). Pour chaque risque, dis s'il est réel dans ce code, ou si le code s'en protège, en citant l'instruction.
3. Un test à faire sur une copie : cinq vérifications précises à faire à la main avec des nombres que je peux contrôler dans Excel (par exemple avec NB.SI) ; pour les lignes ajoutées exprès, des numéros de commande qui commencent par TEST, et le résultat attendu pour chacune.

Réponds en moins de 400 mots. Ne réécris pas la macro. Si tu n'es pas sûr d'un comportement d'Excel, écris « à vérifier » plutôt que d'affirmer.

Code : [coller la macro ici]
```

© SAKIRA. Reproduction et diffusion interdites sans accord écrit. · sakira.fr
SAKIRA SAS · 6 rue d'Armaille, 75017 Paris · SIREN 108 493 933



Assistant

1. Ce que fait la macro

1. Fixe `statutAnnulee` à « Annulée », avec `ChrW(233)` pour le « é ».
2. Vérifie que les feuilles « Commandes » et « Archive » existent. Sinon, message et arrêt sans modification.
3. `lastSrc` = dernière ligne non vide de la colonne A. `nAvant = lastSrc - 1`. Arrêt s'il n'y a aucune donnée.
4. Désactive l'écran et le calcul automatique, puis active `On Error GoTo Erreur`.
5. Passe 1 (lignes 2 à `lastSrc`) : si la colonne E correspond à « Annulée » (`EstAnnulee`), copie les colonnes A à E et leur format vers la ligne `destRow` d'« Archive », juste après sa dernière ligne de colonne A.
6. Passe 2 : de bas en haut, `Rows(r).Delete` sur chaque ligne annulée.
7. `Sortie:` rétablit calcul et écran, puis affiche le récapitulatif.
8. `Erreur:` affiche le numéro d'erreur, puis `Resume Sortie`.

2. Risques

1. **Dernière ligne calculée sur la colonne A seule** (`DerniereLigne`). Réel. Une cellule A vide au milieu fait ignorer les lignes suivantes. Si la fin d'« Archive » a A vide et B à E remplis, `destRow` tombe sur des données et les écrase. Non protégé.
2. **Formules.** Réel. `.Value` copie les résultats et non les formules, qui deviennent figées dans « Archive ». `Rows.Delete` peut aussi créer des `#REF!` dans d'autres feuilles (à vérifier). Non protégé.
3. **Statut écrit autrement.** Partiellement protégé. `Trim` et `vbTextCompare` gèrent la casse et les espaces de bord, mais pas l'espace insécable, « Annulee » sans accent ou un accent décomposé. Ces lignes restent dans « Commandes » : pas de perte, mais déplacement incomplet.
4. **Erreur en cours de route.** Partiellement protégé. La copie (passe 1) précède la suppression (passe 2), donc une erreur ne fait pas disparaître de données. Mais une erreur en passe 1 laisse des copies partielles dans « Archive », et relancer créera des doublons. Rien n'est annulé, et le récapitulatif « Terminé » s'affiche quand même après l'erreur.
5. **Filtre, lignes masquées, fusions.** Réel pour les lignes masquées : elles sont lues et déplacées, sans contrôle de visibilité. Aucun contrôle de filtre ni de fusion. Le comportement avec un filtre actif ou des cellules fusionnées est à vérifier.

3. Test sur une copie

Dans la copie, ajoutez en lignes 482 à 487 :
- 482 : TEST-01, D = 100, « Annulée »
- 483 : TEST-02, D = 50, « annulée » avec un espace final
- 484 : TEST-03, D = 75, « Annulee » sans accent
- 485 : TEST-04, D = 25, « Expédiée »
- 486 : TEST-05, D = `=2*100`, « Annulée »
- 487 : TEST-06, D = 10, « Annulée », puis masquez la ligne

Avant la macro, notez N = `SOMMEPROD(--(SUPPRESPACE(Commandes!E2:E481)="Annulée"))`. Il doit y avoir N + 4 lignes déplacées.

1. Avant : `NB(Commandes!A2:A487)` = 486 et `NB.SI(Commandes!A2:A487;"TEST*")` = 6.
2. Après, dans « Commandes » : `NB.SI(Commandes!A:A;"TEST*")` = 2 (TEST-03 et TEST-04). Le message doit indiquer « déplacées : N+4 » et « après : 482-N ».
3. « Archive » : `NB(Archive!A:A)` a augmenté de N + 4. Les quatre TEST sont à la suite, dans l'ordre TEST-01, TEST-02, TEST-05, TEST-06, la ligne masquée incluse.
4. « Archive », cellule D de TEST-05 : 200, et `ESTFORMULE` = FAUX.
5. `SOMME.SI(Archive!A:A;"TEST*";Archive!D:D)` = 360 et `SOMME.SI(Commandes!A:A;"TEST*";Commandes!D:D)` = 100.

Figure 1. Relecture de la macro d'exemple dans une conversation neuve : ce que fait le code, cinq risques classés, et six lignes à ajouter dans la copie avec les résultats attendus.

© SAKIRA. Reproduction et diffusion interdites sans accord écrit. · sakira.fr
SAKIRA SAS · 6 rue d'Armaille, 75017 Paris · SIREN 108 493 933

> **GARDE-FOU**
>
> Contrôlez aussi les formules de test de la relecture. Dans cet exemple, la première vérification utilise `NB(...)` sur la colonne des numéros de commande : cette fonction ne compte que les nombres, et elle renvoie zéro sur du texte. Il faut `NBVAL`. Une relecture trouve des risques réels, et elle se trompe elle aussi : ses formules se testent sur la copie avant de s'y fier.

04 Exécuter sur la copie avec des lignes piège

Dans la copie, ajoutez à la suite de Commandes les lignes proposées par la relecture : un statut correct, un statut écrit avec un espace à la fin, un statut sans accent, un statut autre, une ligne dont le montant est une formule, une ligne masquée. Relevez de nouveau les quatre nombres de l'étape 01 en tenant compte de ces lignes, puis faites le relevé de l'étape 05 (dix numéros à noter avant le lancement). Lancez ensuite la macro une seule fois.

Comparez avec le message final de la macro : le nombre de lignes déplacées doit égaler le nombre de lignes « Annulée » relevé avant, plus celles de vos lignes piège que la macro doit prendre d'après la relecture (statut qui ne diffère que par la casse ou par un espace de fin) et sans celles qu'elle doit laisser (accent manquant). Les lignes restantes dans Commandes doivent valoir le départ moins ce nombre, et Archive doit avoir gagné autant de lignes. Le total des montants de Commandes et d'Archive ensemble ne doit pas avoir changé.

05 Vérifier sur un échantillon

Un total correct peut cacher des lignes qui ont changé de place. Avant le lancement de l'étape 04, notez dix numéros de commandes annulées et dix numéros de commandes en cours, au hasard. Après le lancement, pour chacun, regardez dans Commandes puis dans Archive, avec Ctrl+F ou avec `=NB.SI(A:A;"CF-0412")` : les dix annulées sont une fois dans Archive et plus dans Commandes, les dix en cours sont toujours dans Commandes et absentes d'Archive. Ouvrez aussi trois lignes d'Archive et lisez chaque cellule : la date est une date, le montant un nombre, rien n'est décalé.

Si tout concorde, enregistrez l'original sous un autre nom (c'est votre sauvegarde), installez la macro dans l'original et lancez-la une fois. Gardez la sauvegarde au moins une semaine.

Pour une requête (Power Query), la méthode est la même : demandez à Claude les étapes ou le code de la requête, faites-le relire dans une conversation neuve, appliquez-le sur une copie, et comparez le nombre de lignes en entrée et en sortie, puis dix lignes que vous connaissez. Une requête ne modifie pas la source, mais un filtre ou une jointure mal réglés lui font perdre des lignes.

© SAKIRA. Reproduction et diffusion interdites sans accord écrit. · sakira.fr
SAKIRA SAS · 6 rue d'Armaille, 75017 Paris · SIREN 108 493 933

Qui fait quoi

L'IA fait	Vous faites
Écrit la macro à partir de votre description	Décrivez les feuilles, les colonnes et les statuts réels
Relit le code dans une conversation neuve et liste les risques	Contrôlez ses formules de test, qui peuvent être fausses
Propose des lignes piège et les résultats attendus	Ajoutez-les dans la copie et lancez la macro une seule fois
Ne voit aucune de vos données	Comparez les nombres et dix lignes connues avant de toucher à l'original

Ce que ce guide ne fait pas

Il ne remplace pas la lecture du code par une personne qui connaît VBA : si la macro touche à des fichiers externes, à des courriels ou à une base de données, faites-la relire par votre service informatique. Il ne couvre pas les classeurs partagés ou protégés, ni les macros qui s'exécutent à l'ouverture. Une macro modifie des données : conservez toujours la sauvegarde de l'original.

© SAKIRA

© SAKIRA. Reproduction et diffusion interdites sans accord écrit. · sakira.fr
SAKIRA SAS · 6 rue d'Armaille, 75017 Paris · SIREN 108 493 933